

令和6年度

# 3年次編入学（第2次）学生募集要項

令和5年8月

富山大学都市デザイン学部

# 目 次

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） | 1  |
| 1 募集人数                  | 1  |
| 2 出願資格                  | 1  |
| 3 出願資格審査                | 2  |
| 4 出願手続                  | 3  |
| 5 受験票及び受験上の注意事項の印刷      | 10 |
| 6 選抜方法                  | 11 |
| 7 試験期日及び時間              | 11 |
| 8 合格者の発表                | 11 |
| 9 入学確約書                 | 11 |
| 10 入学手続                 | 11 |
| 11 追加合格                 | 11 |
| 12 入学時期及び修学条件           | 12 |
| 13 障害を有する入学志願者の事前協議     | 12 |
| 14 安全保障輸出管理について         | 12 |
| 15 留意事項                 | 12 |
| 16 志願者等の個人情報の取扱い        | 13 |
| 17 シラバス                 | 13 |
| 都市デザイン学部学科紹介            | 14 |

## 添付書類

|                   |    |
|-------------------|----|
| ○編入学志願票＜見本＞       | 16 |
| ○宛名シート＜見本＞        | 17 |
| ○調査書              | 18 |
| ○在学期間証明書          | 19 |
| ○事前審査願            | 20 |
| ○検定料返還請求書         | 21 |
| ○出願書類確認表（チェックリスト） | 22 |

# 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

## 富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

## 都市デザイン学部 都市・交通デザイン学科及び材料デザイン工学科 入学者受入れの方針

都市・交通デザイン学科及び材料デザイン工学科では、幅広い知識を身に付けるとともに、豊かな人間性を涵養し、地球（環境）、都市・交通、材料に関する深い専門的学識や技術を修得して、地域社会や国際社会の持続的発展に貢献する意欲のある人材を求める。このため、特に以下のような人材を求める。

- ・都市や地域の創生に興味のある人
- ・美しい都市や地域の実現に興味のある人
- ・都市のユニバーサルデザインに興味のある人
- ・地域を支える、便利で合理的な交通システムの開発や計画に興味のある人
- ・防災の在り方やその具体的な方策から、安全・安心な社会の実現に興味のある人
- ・物理学や化学の知識に基づいて、材料の様々な特性・特徴が発現する仕組みの解明に興味のある人
- ・社会や自然の環境に強い興味を持ち、新素材や新機能材料の開発に興味のある人

## 1. 募集人数

| 学科        | 募集人数 |
|-----------|------|
| 材料デザイン工学科 | 2人   |

※地球システム科学科及び都市・交通デザイン学科は募集しない。

## 2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 高等専門学校を卒業した者及び令和6年3月までに卒業見込みの者
- (2) 短期大学を卒業した者及び令和6年3月までに卒業見込みの者
- (3) 大学を卒業した者及び令和6年3月までに卒業見込みの者
- (4) 大学に2年以上在学（休学期間を除く。）し、かつ、その大学で62単位以上を修得した者及び令和6年3月までに同要件を満たす見込みの者（本学在学中の者を除く。）
- (5) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が、1,700時間以上であること。）を満たすものを修了した者及び令和6年3月までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

- (6) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者

※外国人志願者は、独立行政法人日本学生支援機構の主催する日本留学試験（日本語）を受験した者又は財団法人日本国際教育支援協会の主催する日本語能力試験（1 級又は N1 レベル）を受験した者

- (7) 高等学校、中等教育学校の後期課程又は特別支援学校の高等部の専攻科の課程（修業年限が 2 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第 90 条第 1 項に規定する者に限る。）

### 3. 出願資格審査

出願資格(5)又は(6)により出願しようとする者については、資格の審査を行うので、あらかじめ次の書類を提出してください。

- (1) 資格の審査に必要とする書類

- ① 出願資格(5)により出願しようとする者

ア 事前審査願（本学所定の用紙）

イ 修業年限が 2 年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が 1,700 時間以上であると専修学校長が証明した書類（様式自由）

ウ 返信用封筒（長形 3 号封筒に郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手 344 円分を貼り付けたもの。）

※必要に応じて、その他書類の提出を求めることがあります。

- ② 出願資格(6)により出願しようとする者

ア 事前審査願（本学所定の用紙）

イ 卒業（見込）証明書とその日本語訳文

ウ 学業成績証明書とその日本語訳文

エ 住民票の写し（現に日本国に在住している外国人志願者）

オ 日本留学試験の受験票（写）又は日本語能力試験（1 級又は N1 レベル）の可否結果通知書（写）

カ 返信用封筒（長形 3 号封筒に郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手 344 円分を貼り付けたもの。）

※必要に応じて、その他書類の提出を求めることがあります。

（注）各証明書は、原本を提出してください。写しが提出された場合は受理しません。

- (2) 書類提出期限

令和 5 年 10 月 18 日（水）17 時までに必着とします。

持参による提出は認めません。

- (3) 書類提出先

富山大学理工系学務課 都市デザイン学部事務室（入試担当）

〒930-8555 富山市五福 3190 番地

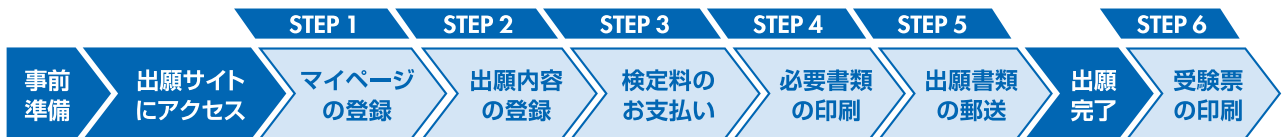
- (4) 審査結果の通知

事前審査の結果は、令和 5 年 10 月 26 日（木）頃までに本人宛に通知します。

## 4. 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行ってください。

### インターネット出願の流れ



#### 事前準備

7 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。（スマートフォン、タブレットは非推奨）

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、成績証明書など



#### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出 願 サ イ ト ▶

<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>

または、

大学ウェブサイト ▶

<https://www.u-toyama.ac.jp/>

からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後（STEP2）、検定料を支払い（STEP3）、必要書類を印刷・郵送（STEP4、STEP5）して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

#### STEP

#### 1

#### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は  
マイページ登録 から  
ログインしてください。



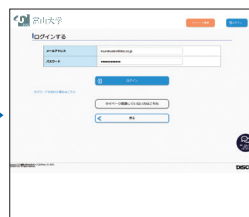
②メールアドレスの登録を行って  
仮登録メールを送信 を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
ログインページへ を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた「初期パスワード」にて  
ログイン を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
次へ を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
この内容で登録する を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

## STEP

# 2



## 出願内容の登録

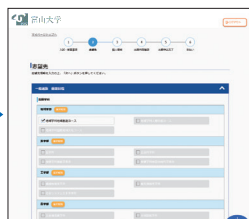
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



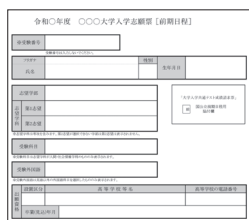
⑥出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 出願受付番号<br>メモ(12桁) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 払込票番号<br>メモ(13桁) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| オンライン決済<br>番号メモ(11桁) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| お客様番号<br>メモ(11桁) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|
| 確認番号<br>メモ(6桁) |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|

|                |   |   |   |   |   |
|----------------|---|---|---|---|---|
| 収納機関番号<br>(5桁) | 5 | 8 | 0 | 2 | 1 |
|----------------|---|---|---|---|---|

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## STEP

3

## 検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

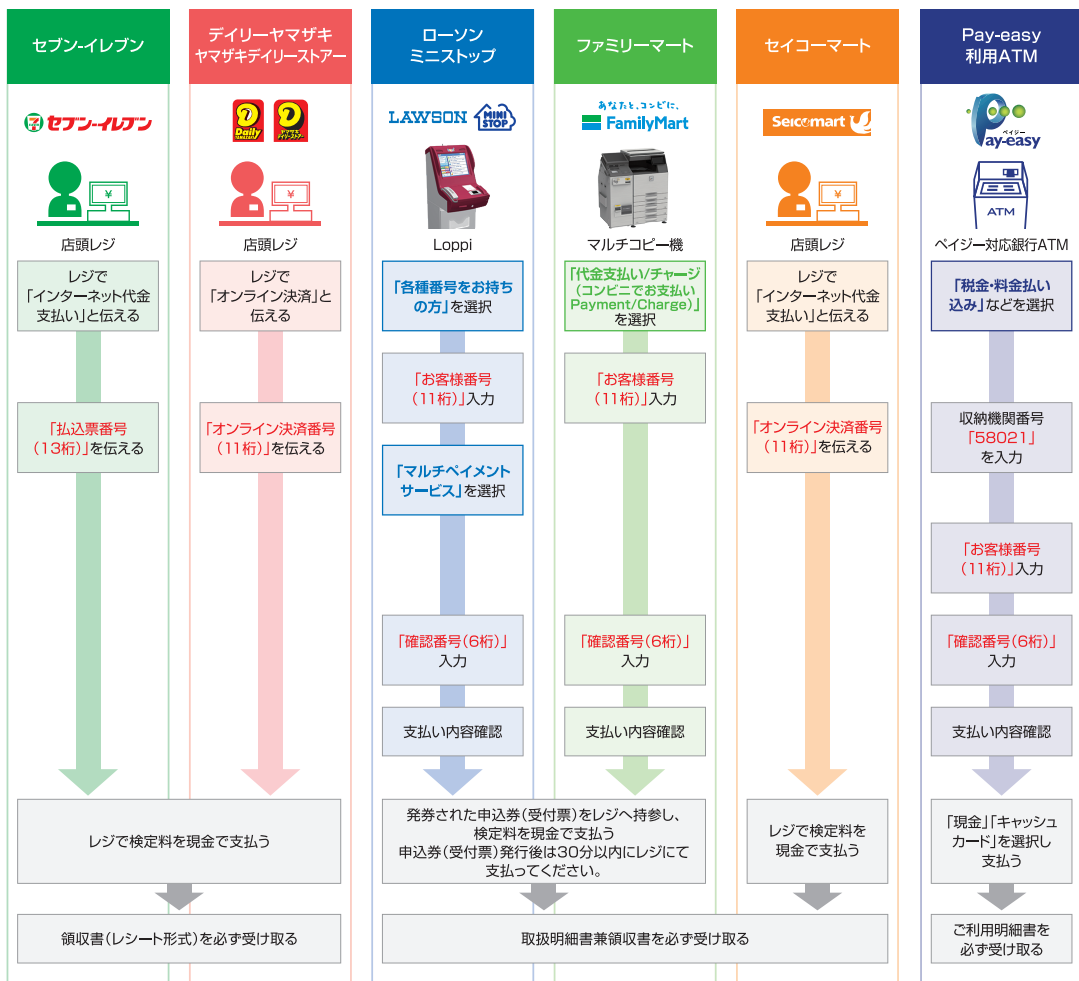
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、  
内容を確認してから検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



## 4 銀行ATM



(1) 事前準備

| 書類等             | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| パソコンの利用環境       | <p>インターネット出願には次の Web ブラウザを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ Microsoft Edge 最新版</li><li>・ Google Chrome 最新版</li><li>・ Mozilla Firefox 最新版</li><li>・ Apple Safari 8 以降</li></ul> <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合があります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。</p> |
| PDF 表示・印刷ソフトウェア | <p>編入学志願票（PDF）の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC（無償）が必要です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| メールアドレス         | <p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p><b>@e-apply.jp</b></p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jp からのメールが届くように設定してください。</p>                                                                                                                                                                         |
| 本人写真            | <p>出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg.jpg/png/bmp）、最大 10 MB まで）を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦 4 × 横 3 の比率が望ましいです。</p> <p>写真は本人確認に使用します。</p> <p>出願前 3 ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なし、の写真データ（カラー）を用意してください。</p> <p><b>【使用できない写真の例】</b></p> <p>不鮮明（ぼやけている、影がある）、無背景でない（背景に風景が写っている、背景に模様がある）、化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難、写真に加工を施している、現像された写真を再撮影しているなど</p>                                                                                                  |
| プリンター           | <p>編入学志願票及び受験票（PDF）を出力するため、A 4 普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙（普通紙・PPC 用紙・OA 共通用紙・コピー用紙等）とともに用意してください。</p> <p>自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストア等、印刷できる環境を確認してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 角 2 封筒          | <p>編入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240 mm × 332 mm）を用意してください。編入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

(2) 願書受付期間

令和5年11月 1 日(水) ～11月 8 日(水) 17 時必着

インターネット出願の登録と検定料の納入は、10月 27 日(金) 9 時から可能です。

出願に必要な書類は出願期間内に必着するように**書留速達郵便**で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、**11月 7 日(火) までの消印**（日本国内の郵便の消印に限る。）のある**書留速達郵便**に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

(3) 検定料

30,000 円

検定料の支払いは、4 ページの STEP 2 の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>)」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、5 ページの STEP 3 の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、編入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

ア 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕30,000 円

イ 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕30,000 円

ウ 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額

ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒 930-8555 富山市五福 3190 富山大学財務施設部経理第一課 電話 (076) 445 - 6053

(3) 出願書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、書留速達郵便で送付してください。必要書類の送付は、5ページのSTEP 3の検定料の支払いが完了した後にいきます。

①インターネット出願サイトから印刷する書類

| 書類 |        | 摘要                                                                                        |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 編入学志願票 | インターネット出願サイトから <b>A 4 サイズでカラー印刷</b> してください。<br>検定料の支払い後に、印刷が可能となります。                      |
| 2  | 宛名シート  | インターネット出願サイトから <b>A 4 サイズでカラー印刷</b> してください。<br>市販の角形2号封筒（240mm × 332mm）に剥がれないように貼付してください。 |

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

②志願者が準備する書類

| 書類 |                                  | 摘要                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 卒業（見込）証明書<br>又は在学（期間）証明書         | 出身学（校）長又は学部長が作成したもの。<br>出願資格（4）に該当する者は、本学所定の在学期間証明書及び62単位を修得したことを証明する書類又は令和6年3月までに修得見込みであることを証明する書類（様式任意：現在履修中及び履修予定の科目名と単位数が分かるもの）を別途提出してください。 |
| 2  | 調査書                              | 本学所定の用紙により、最終学歴の出身学（校）長が作成し、厳封したもの。                                                                                                             |
| 3  | 成績証明書                            | 最終学歴の出身学（校）長が作成し、厳封したもの。                                                                                                                        |
| 4  | 住民票の写し<br>※外国人志願者のみ提出<br>してください。 | 居住している市区町村長発行のもので、在留資格が明示されているもの。                                                                                                               |
| 5  | 受験許可書                            | 現在、在職中の者は、所属長の発行したものを提出してください。<br>（様式任意）                                                                                                        |

(注) 外国語で書かれた証明書には、必ず日本語訳を添付してください。

## 5. 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

**受験票等発行日（注）令和5年11月15日（水）9時（予定）**

（注）受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

### 注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（都市デザイン学部事務室）へ速やかに連絡してください。
- また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票、受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

## 6. 選抜方法

口述試験を含む面接の結果と、出身学(校)長が作成した調査書の評価結果を総合して判定します。

## 7. 試験期日及び時間

### (1) 実施日時

| 区 分       | 令和5年11月29日(水) |        |
|-----------|---------------|--------|
|           | 科 目           | 時 間    |
| 材料デザイン工学科 | 口述試験を含む面接     | 15:00～ |

### (注) 口述試験の内容

材料デザイン工学科：数学、物理、化学及び材料に関する設問

### (2) 試験場

富山大学都市デザイン学部（富山市五福 3190）

## 8. 合格者の発表

令和5年12月8日(金) 10時に合格者の受験番号を本学ウェブサイト (<https://www.u-toyama.ac.jp/>)

に掲載するとともに、本人に合格通知書を送付します。

なお、合否について、電話その他による問い合わせには一切応じません。

## 9. 入学確約書

入学確約書は、富山大学都市デザイン学部長あて、令和5年12月25日(月)までに提出してください。

提出しない者は、入学の意志がないものとして取り扱います。

## 10. 入学手続

詳細については合格者に別途通知します。

### (1) 入学手続日

令和6年2月中旬(予定)

入学手続関係書類を出願システムに登録された志願者の住所へ送付します。

### (2) 入学手続送付場所

富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福 3190

### (3) 入学手続時に要する経費

#### ① 入学金 282,000 円(予定額)

なお、上記の入学金は、予定額であり、入学時に入学金を改定した場合は、改定時から新たな入学金を適用します。

#### ② その他 学生教育研究災害傷害保険等の経費が別途必要です。

### (注) 授業料の納付方法

入学後に徴収します。なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

<参考>令和5年度授業料前期、後期各 267,900 円(年額 535,800 円)

## 11. 追加合格

入学手続締切日において、入学手続完了者が募集人員に満たない場合は、追加合格による欠員補充を行うことがあります。

## 12. 入学時期及び修学条件

編入学の時期は令和6年4月とし、編入学年は3年次とします。

編入学後2年以上4年以内（※）に本学部規則に定める授業科目を履修し、卒業に必要な単位を修得した者については、学士（工学）の学位を授与します。

※出身校で学んだ分野と入学希望の学科で学ぶ分野が大きく異なる等により、出身校で修得した科目・単位を本学部の単位として十分認定できない場合は、卒業までに2年を超える期間を要することがありますのでご注意ください。

## 13. 障害を有する入学志願者の事前協議

障害（学校教育法施行令第22条の3に定める身体障害の程度）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、出願の前にあらかじめ本学部申し出てください。

また、申し出に基づき協議が必要となった場合は、下記のとおり申請書を提出してください。

(1) 協議申請の期限

令和5年10月23日（月）まで

(2) 協議の方法

協議申請書（健康診断書等必要書類添付）を提出することとし、必要な場合は、本学部において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等と面談等を行います。

(3) 連絡先

富山大学理工系学務課 都市デザイン学部事務室（入試担当）

〒930-8555 富山市五福3190番地 電話 076 - 445 - 6698

## 14. 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

【参考】「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

## 15. 留意事項

- (1) インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。支払期間内に検定料を支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。
- (2) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 出願書類の提出後における「志望学科」の変更は認めません。
- (4) 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (5) 編入学志願票の「志願者連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の際に必要なので、変更があった場合は、至急、富山大学理工系学務課都市デザイン学部事務室（入試担当）に届け出てください。
- (6) 選抜試験を受けるときは、必ず受験票を携帯してください。
- (7) 選抜試験において、各学科所定の試験科目を一部でも欠席した者は、失格とします。
- (8) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

- (9) 不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイト(<https://www.u-toyama.ac.jp/>)でお知らせするため、最新の情報を必ず確認してください。

## 16. 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者についてのみ、入学後における①教務関係(学籍、修学指導、学生証の作成等)、②学生支援指導関係(健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等)、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (3) 合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会(入学者のみ)からの連絡を行うために利用する場合があります。

(注) 上記団体からの連絡を希望しない場合は、富山大学理工系学務課都市デザイン学部事務室(連絡先は下記参照)にその旨申し出てください。

- (4) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

## 17. シラバス

富山大学のウェブサイトで、富山大学シラバス(授業案内)を閲覧できます。

富山大学ウェブサイト>受験生の方>富山大学の授業> Web シラバス(授業案内)

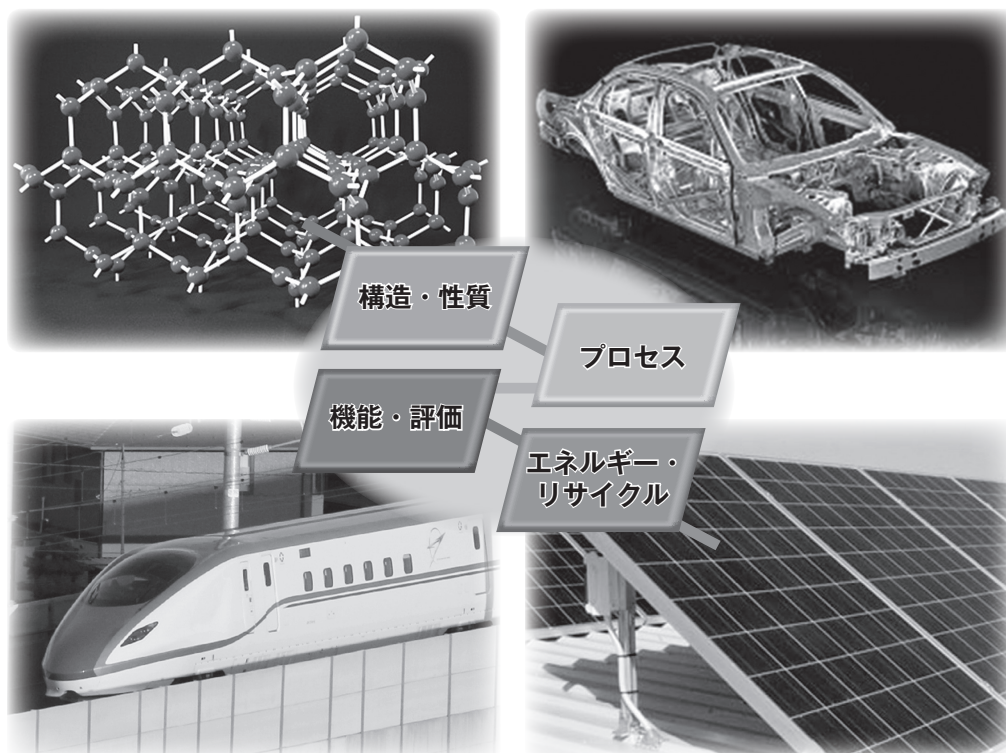
<http://syllabus.adm.u-toyama.ac.jp/syllabus/>

|          |                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (問い合わせ先) | 富山大学理工系学務課<br>都市デザイン学部事務室(入試担当)<br>〒930-8555 富山市五福3190<br>電話 (076) 445 - 6698<br>FAX (076) 445 - 6705 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 材料デザイン工学科

命を守り、社会を守る未来の基盤材料をデザインしよう！

材料デザイン工学科では、私たちの身近にあるいろいろな製品の元となる素材、つまり材料(金属, セラミックスから樹脂・バイオ材料まで)に関する教育を行っています。授業においては、日本の基幹産業である鉄鋼・非鉄・セラミックスなど各種材料のシミュレーションによる予測・創造から、その製造プロセスの開発、ナノ組織・機能・物性の各制御、材料加工、環境問題・リサイクル、高分子・炭素関連材料、バイオ材料との融合に至るまで、「材料を創造し、利用し、リサイクルする」といった材料の一生を通した材料工学を学びます。



## 〈教育研究内容一覧〉

| 教育研究分野名  | 教 育 研 究 内 容                           |
|----------|---------------------------------------|
| 素形制御工学   | アルミニウム材料, マグネシウム材料, 溶解, 鋳造, ダイカスト     |
| 組織制御工学   | ナノ組織, 非鉄金属, 軽量合金, 高信頼性アルミニウム合金, 複合材料  |
| 機能制御工学   | セラミックス, 薄膜, 金属材料, 熱特性, エレクトロニクス       |
| 物性制御工学   | 磁性, 超伝導, 極低温材料, 機能性金属間化合物             |
| 環境材料工学   | 表面化学, 腐食・防食, 材料電気化学, 応力腐食割れ, 表面改質     |
| 材料プロセス工学 | 接合, 結晶界面, 熱物質流体工学, 塗布膜製造技術, 可視化計測     |
| 鉄鋼材料工学   | 高機能鉄鋼材料, 高温プロセス, リサイクル, 高純度・高清浄化      |
| 計算材料学    | 材料科学, 材料シミュレーション, 第一原理計算, 材料機能予測      |
| 材料加工学    | 塑性加工, 機械材料加工, 金型設計, 樹脂の混錬             |
| 光機能材料工学  | 有機材料化学, ナノハイブリッド材料, 光機能界面, 人工光合成, 光触媒 |

# 添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

(◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本学生募集要項には見本を掲載しています。)

◎編入学志願票＜見本＞

◎宛名シート＜見本＞

- ・ 調査書
- ・ 在学期間証明書
- ・ 事前審査願
- ・ 検定料返還請求書（出願書類ではありません）
- ・ 出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません）

（注）出願書類に不備がある場合は、受理しないので、提出すべき書類・記載漏れがないかを十分確認のうえ、出願してください。

## 令和6年度富山大学編入学志願票

|            |  |    |      |             |
|------------|--|----|------|-------------|
| フリガナ<br>氏名 |  | 性別 | 生年月日 | 国籍（外国人のみ記入） |
| NAME       |  |    |      |             |

|                            |        |   |      |  |
|----------------------------|--------|---|------|--|
| 志願者連絡先<br>（合格通知連絡等<br>送付先） | 郵便番号   | - | 携帯電話 |  |
|                            |        |   |      |  |
|                            | e-mail |   |      |  |
| その他の連絡先                    | 郵便番号   | - |      |  |
|                            |        |   |      |  |

|           |  |
|-----------|--|
| 出願資格（大学等） |  |
| 出願資格（大学院） |  |

|      |  |        |    |
|------|--|--------|----|
| 入試区分 |  | 令和 年 月 | 入学 |
|------|--|--------|----|

|      |  |
|------|--|
| 志望学部 |  |
|------|--|

|        |        |  |
|--------|--------|--|
| 志望コース等 | コース名   |  |
|        | 教育研究分野 |  |

写真

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 学歴等 |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
| 職歴等 |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
| 賞罰  |  |  |  |

|      |  |
|------|--|
| 選択科目 |  |
|------|--|

※人文のみ

|       |  |
|-------|--|
| 現在の職業 |  |
|-------|--|

※医学科のみ

|      |  |
|------|--|
| 併願状況 |  |
|      |  |
|      |  |

※医学科のみ

速 達

郵便局の  
窓口から  
郵送して  
ください。

9 3 0 - 8 5 5 5

富山市五福3190

富山大学理工系学務課  
都市デザイン学部 事務室 行書  
留  
速  
達

⑥

編入学願書在中

|           |           |
|-----------|-----------|
| 志 望 学 部   | 都市デザイン学部  |
| 志 望 学 科 等 | 材料デザイン工学科 |

|             |     |                                              |
|-------------|-----|----------------------------------------------|
| 志<br>願<br>者 | 住 所 | 112-0001<br>東京都 文京区〇〇 1-1-1<br>テストマンション101号室 |
|             | 氏 名 | 富山 太郎                                        |

# 調 査 書

富山大学 都市デザイン学部

|                                                                    |                         |              |                  |     |       |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|------------------|-----|-------|
| ふりがな<br><br>氏 名                                                    |                         |              | 受<br>験<br>番<br>号 | ※   |       |
|                                                                    |                         |              |                  |     |       |
| 生 年 月 日                                                            | 年 月 日                   |              |                  | 性 別 |       |
| 現 住 所                                                              |                         |              |                  |     |       |
| 出 身 学 校                                                            | 国立<br>公立<br>私立<br><br>科 |              |                  |     |       |
| 学 習 成 績                                                            | 別途成績証明書添付               |              |                  |     |       |
| 学 習 に<br>つ い て の<br>所 見                                            |                         |              |                  |     |       |
|                                                                    | 卒業論文名                   |              |                  |     |       |
| 在 学 中 の<br>状 況                                                     |                         |              |                  |     |       |
| 休 学                                                                | 期 間                     | 年 月 日～ 年 月 日 |                  |     |       |
|                                                                    | 理 由                     |              |                  |     |       |
| 本書の記載事項に誤りがないことを証明する。<br><br>年 月 日<br><br>所 在 地<br>学 校 名<br>学(校)長名 |                         |              |                  |     |       |
|                                                                    |                         |              |                  |     | 記載責任者 |
|                                                                    |                         |              |                  |     | 印     |
|                                                                    |                         |              |                  |     | 印     |

注 ※印欄は記入しないこと。

# 在 学 期 間 証 明 書

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日                      年                      月                      日

上記の者について、以下のとおり証明する。

年      月      日 入学

年 月 日 ☐現在 年次 在学中

☐ 退学

☐ その他 ( )

☐休学期間なし☐休学期間あり

休学期間（                  年          月          日～                  年          月          日）

年 月 日

(大学長名又は学部長名)

印

# 事前審查願

令和6年度富山大学都市デザイン学部3年次編入学(第2次)学生募集要項〔出願資格(5)・出願資格(6)〕  
により出願したいので、同資格の事前審査をお願いします。※上記の出願資格のいずれかを○で囲むこと。

|                      |                                |     |                              |   |   |   |
|----------------------|--------------------------------|-----|------------------------------|---|---|---|
| ふりがな                 |                                | 性別  | 生年月日                         | 年 | 月 | 日 |
| 氏名                   |                                | 男・女 | 国籍<br>※出願資格(6)<br>により出願する者のみ |   |   |   |
| 志望学科                 | 学科                             |     |                              |   |   |   |
| 現住所                  | 〒<br><br>電話番号（ ） —<br>携帯電話 — — |     |                              |   |   |   |
| 自国の連絡先<br>(外国人志願者のみ) |                                |     |                              |   |   |   |

**学歴**（詳細に記入すること）

| 区 分                                                     | 学 校 名 | 所 在 地<br>(外国の学校のみ) | 在 学 期 間 |      | 修業年限 |
|---------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|------|------|
|                                                         |       |                    | 入学年月    | 卒業年月 |      |
| 小学校<br>(初等教育)<br>※出願資格(6)により<br>出願する者のみ                 |       |                    |         |      |      |
| 中学校・高等学校<br>・中等教育学校<br>(中等教育)<br>※出願資格(6)により<br>出願する者のみ |       |                    |         |      |      |
| 専修学校・短大<br>・大学<br>(高等教育)                                |       |                    |         |      |      |

## 職 歷

| 勤 務 期 間  | 勤 務 先 名 | 職 務 内 容 |
|----------|---------|---------|
| 年 月～ 年 月 |         |         |
| 年 月～ 年 月 |         |         |
| 年 月～ 年 月 |         |         |

【出願書類ではありません】

年 月 日

## 検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）

フリガナ

氏 名

富山大学へ { ・出願しなかった  
・二重に払い込んだ  
・多く払い込んだ } ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

|                   |                               |      |  |            |
|-------------------|-------------------------------|------|--|------------|
| 請 求 金 額           | 金                             |      |  | 円          |
| 振 込 先 金 融 機 関 名   |                               |      |  |            |
| 支 店 名 ・ 出 張 所 名 等 |                               |      |  | 支 店<br>出張所 |
| 預 金 種 目           | 普通・当座・その他（ ）                  | 口座番号 |  |            |
| 口 座 名 義           | フリガナ                          |      |  | 請求者との続柄    |
|                   | 氏 名                           |      |  |            |
| 受 付 番 号           | インターネット出願サイトの受付番号を必ず記入してください。 |      |  |            |
| 住 所               | 〒 -                           |      |  |            |
| 電 話 番 号           | ( ) -                         |      |  |            |

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

## 出願書類確認表（チェックリスト）

| 封入する前に、出願書類を確認してください。 | 確認 |
|-----------------------|----|
| 編入学志願票 ※折り曲げ厳禁        |    |
| 卒業（見込み）証明書又は在学（期間）証明書 |    |
| 調査書                   |    |
| 成績証明書                 |    |

| 封をする前に、以下の事項を確認してください。             | 確認 |
|------------------------------------|----|
| 封入物（出願書類とその内容）を再確認しましたか？           | はい |
| 出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか？ | はい |
| 封入物は「志願者自身の３年次編入学の出願書類のみ」ですか？      | はい |

| 封をしてから、以下の事項を確認してください。                                           | 確認 |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 宛名シートの内容の確認、このチェックリストをすべて記入しましたか？                                | はい |
| 郵便ポストに投函してはいけません。                                                | はい |
| 令和５年１１月８日（水）１７時までに富山大学へ到着するよう郵送してください。<br>（ただし、１１月７日（火）までの消印有効）。 | はい |
| 郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。<br>※窓口で渡される、「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。  | はい |

※ 詳細はもう一度「令和６年度３年次編入学(第２次)学生募集要項」を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

（問い合わせ先）

富山大学理工系学務課 都市デザイン学部事務室（入試担当）

Tel (076) 445-6698 FAX (076) 445-6705